

## BESCHREIBUNG



## Feuerwehr Card



Inhaltsverzeichnis:

1. Allgemeines .....	3
1.1. Verwendungszweck .....	3
1.2. Wer erhält eine Feuerwehr Card .....	3
1.3. Details zur Plastikkarte .....	3
1.4. Layout .....	3
1.5. Welche Daten werden auf die Feuerwehr Card gedruckt .....	3
2. Welche Daten müssen im FDIS-Tirol korrekt vorhanden sein .....	4
2.1. Beispiele von richtigen und falschen Portraitbildern .....	4
3. Ablauf der Einführung .....	4
4. Wie kann der Ausweis beantragt werden .....	5
4.1. Daten kontrollieren .....	5
4.2. Menü „Feuerwehrpässe beantragen“ öffnen .....	5
4.3. Übersicht der Feuerwehrpässe .....	6
4.4. Ansuchen hinzufügen .....	6
4.5. Ansuchen absenden .....	7
4.6. Feuerwehr Card ausgestellt .....	7
4.7. Ausstellen und Kosten der Feuerwehr Card .....	8
4.8. Neuerliches Ansuchen erstellen .....	8
5. Abfrage der Daten über den QR-Code .....	8
6. Ansprechpersonen .....	8
Feuerwehr Card .....	8
Kurse, Ersatzausbildungen, Bewerbungsteilnahmen, Leistungsabzeichen .....	8

## 1. Allgemeines

Der Feuerwehrpass in Papierform ist nicht mehr zeitgemäß und wird daher durch eine Feuerwehr Card in Form einer Plastikkarte ersetzt. In der 144. Sitzung des Landes-Feuerwehrausschuss am 10.09.2014 wurde die Einführung des „Dienstausweis Neu“ als Feuerwehr Card beschlossen.

### 1.1. Verwendungszweck

- Kursanmeldung an der LFS Tirol
- Anmeldung bei Bewerbungen und Leistungsprüfungen
- Abfrage von Kurs- und Wettbewerbsteilnahmen mittels QR-Code

### 1.2. Wer erhält eine Feuerwehr Card

- Alle Feuerwehrmitglieder (Aktiv, Jugend, Reserve, Ehrenmitglieder)
- Pro Mitgliedschaft (FF/BTF) wird eine Feuerwehr Card ausgestellt
- Da es sich bei der Feuerwehr Card um ein persönliches Dokument handelt, sollte sie an die Feuerwehrmitglieder ausgehändigt werden!

### 1.3. Details zur Plastikkarte

- Scheckkarte
  - ISO-Norm 7810
  - PVC
  - 0,760mm
  - Glänzend laminiert
  - Gestanzt mit runden Ecken

### 1.4. Layout

#### Vorderseite



#### Rückseite



### 1.5. Welche Daten werden auf die Feuerwehr Card gedruckt

- Vorname
- Zuname, Akademischer Grad
- Art der Feuerwehr (Freiwillige Feuerwehr, Betriebsfeuerwehr, Berufsfeuerwehr)
- Namen der Feuerwehr
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum (=Eintrittsdatum bei der aktuellen Mitgliedschaft)
- Ausstellungsdatum
- QR-Code
- Portraitbild

## 2. Welche Daten müssen im FDIS-Tirol korrekt vorhanden sein

- Dienstgrad
- Vorname
- Zuname
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum (=Eintrittsdatum bei der aktuellen Mitgliedschaft)
- Bild

### 2.1. Beispiele von richtigen und falschen Portraitbildern

Folgende Bedingungen müssen erfüllt werden:

- ✓ Format: Verhältnis Breite : Höhe = 1 : 1,3 (35mm : 45mm)
- ✓ Farbe: Das Bild muss in Farbe sein
- ✓ Inhalt: 2/3 des Bildes soll der Kopf einnehmen (→ keine Ganzkörperbilder!!!)
- ✓ Qualität: Das Mitglied sollte eindeutig am Bild erkannt werden
- ✓ Hintergrund: Am Bild darf nur das Mitglied zu erkennen sein (keine weiteren Personen)
- ✓ Kopfbedeckung: Kopfbedeckungen sind NICHT erlaubt
- ✓ Brillenträger: Reflexionen, getönte Gläser oder Sonnenbrillen sind NICHT zulässig
- ✓ Das Bild darf maximal 12 Monate alt sein
- ✓ Bevorzugte Adjustierung: Uniform braun



## 3. Ablauf der Einführung

- Die Feuerwehren müssen die Daten im FDIS-Tirol bis 31.12.2014 gepflegt haben.
- Ab 01.01.2015 werden vom LFKDO die Ausweise für alle Mitglieder mit Status Aktiv und Jugend, bei denen alle Daten vorhanden sind, gedruckt.
- Ab 01.02.2015 werden die Card´s sukzessive per Post an die Feuerwehren versendet.
- Kosten: pro Card werden der Feuerwehr € 2,50.- in Rechnung gestellt – Erlagschein liegt bei.

Ab 01.01.2016 wird für Kurs- und Bewerbungsanmeldung nur mehr die Feuerwehr Card akzeptiert.

Bei der Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb Tirols, bei denen ein Feuerwehrausweis vorgewiesen werden muss, sind die dort geltenden Bestimmungen zu beachten.

## 4. Wie kann der Ausweis beantragt werden

Nach der Erstausstattung der Feuerwehren müssen neue Ansuchen um Ausstellung im FDIS-Tirol gemacht werden. Dies erfolgt über einen eigenen Menüpunkt im FDIS-Tirol, welcher mit 01.04.2015 freigeschaltet wird. Ab diesem Zeitpunkt können dann auch Ansuchen um Ausstellung der Feuerwehr Card für Reservemitglieder gestellt werden.

### 4.1. Daten kontrollieren

Folgende Daten müssen beim Mitglied korrekt vorhanden sein:

- Dienstgrad
- Vorname
- Zuname
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum (=Eintrittsdatum bei der aktuellen Mitgliedschaft)
- Bild

### 4.2. Menü „Feuerwehrpässe beantragen“ öffnen

FW → Mitglieder → weitere Eigenschaften → Feuerwehrpässe beantragen

Mitgliedschaften

Dienstgrad:  Standesbuch-Nr. von - bis:  Vorname:  Zuname:  Mitgliedschaft:  Feuerwachen/Löschzüge:

Eintrittsdatum von - bis:  Abmeldedatum von - bis:

Geburtsdatum:  SVN:  Geschlecht:  Plz:  Ort:

Anzahl: 10

Status	St.-Nr.	Dienstgrad	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR	Eintrittsdatum	Abmeldedatum
?								
?								
?								
?								
?								
?								
?								
?								
?								
?								

Datensatz 1-10 von 99

**Informationen**

- Klicken Sie auf Suchen um alle Mitglieder aufzulisten oder geben Sie entsprechende Suchkriterien ein
- Wählen Sie ein Mitglied aus, um die Daten zu ändern
- Klicken Sie auf Neu um ein neues Mitglied anzulegen

**weitere Eigenschaften**

- Neue Mitgliedschaft
- Ausbildungsliste
- **Feuerwehrpässe beantragen**
- Mitgliederlisten
- Anstehende Untersuchungen
- Lenkberechtigungen 5.5t
- Schlüsselplan

**Berichte**

- Postanschriftenliste
- Ausbildungsliste

### 4.3. Übersicht der Feuerwehrpässe

Feuerwehpass ansuchen

Status  Anzahl

Stb-Nr	Zuname,Vorname	Datum ansuchen	Datum ausgestellt	Status
42		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
103		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
104		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
99		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
98		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
106		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
109		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
2		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
27		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
29		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT

Datensätze 1-10 von 38

Zurück Mitglieder hinzufügen

In dieser Übersicht werden alle Ansuchen aufgelistet, welche folgenden Status haben können:

- NEU: Ansuchen wurde erstellt aber noch nicht abgesendet.
- ANGESUCHT: Ansuchen wurde abgesendet und liegt bei der Bearbeitung im LFV.
- GENEHMIGT / IN BEARBEITUNG: Ansuchen wurde vom LFV bearbeitet, aber noch keine Feuerwehr Card gedruckt.
- AUSGESTELLT: Ansuchen wurde vom LFV bearbeitet, Feuerwehr Card gedruckt und versendet.
- ABGELEHNT: Dieser Status wurde vom LFV gesetzt wenn zB das Bild nicht den Voraussetzungen entsprochen hat.

### 4.4. Ansuchen hinzufügen

#### 4.4.1. Mitglieder hinzufügen öffnen

Button  drücken. Damit öffnet sich ein neues Fenster in dem man jene Mitglieder auswählen kann, welche eine neue Feuerwehr Card erhalten sollten.

#### 4.4.2. Mitglieder suchen

Mitgliederassistent mit Mehrfachauswahl

50401 FF Heiming Feuerwache/Löschzug  Eigenen DPP J/N

Stb-Nr. Vorname Zuname Geburtsdatum SVNR Status Anzahl

m  p    Feuerwehrmitglieder

	Instanzname	Stb-Nr.	DGR	Vorname	Zuname	Geburtsdatum	SVNR
<input type="checkbox"/>	FF Heiming	41	HFM				
<input type="checkbox"/>	FF Heiming	2	HBI				

Datensätze 1-2 von 2

Schließen Übernehmen

#### 4.4.3. Mitglieder auswählen

Mitgliederassistent mit Mehrfachauswahl

50401 FF Haiming Feuerwache/Löschzug Eigene DPP J/N

Stb-Nr. Vorname Zuname Geburtsdatum SVNR Status Anzahl

m p

FF Haiming 41 HFM

FF Haiming 2 HBI


Datensätze 1-2 von 2

Schließen Übernehmen

#### 4.4.4. Mitglieder übernehmen

Durch Drücken des Button  werden die ausgewählten Mitglieder in die Liste „Feuerwehrpass ansuchen“ übernommen.


#### 4.5. Ansuchen absenden

Es können nur Ansuchen abgesendet werden, welche den Button „Ansuchen“  haben. Bei den rot markierten Zeilen ist kein Bild für das Mitglied hinterlegt, und das Ansuchen kann nicht abgesendet werden.

Feuerwehrpass ansuchen

Status Anzahl

10

Stb-Nr	Zuname, Vorname	Datum ansuchen	Datum ausgestellt	Status
39		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
41		19.03.2015	19.03.2015	NEU
2		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
2		19.03.2015	19.03.2015	NEU 
27		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
45		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
37		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
82		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
98		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
36		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT

Datensätze 21-30 von 40

Zurück Mitglieder hinzufügen

#### 4.6. Feuerwehr Card ausgestellt

Sobald die Feuerwehr Card vom LfV ausgestellt wurde erhält das Ansuchen den Status „AUSGESTELLT“.

Feuerwehrpass ansuchen

Status Anzahl

10

Stb-Nr	Zuname, Vorname	Datum ansuchen	Datum ausgestellt	Status
39		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
41		19.03.2015	19.03.2015	NEU
2		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
2		19.03.2015	19.03.2015	ANGESUCHT
27		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
45		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
37		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
82		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
98		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT
36		07.01.2015	07.01.2015	AUSGESTELLT

Datensätze 21-30 von 40

Zurück Mitglieder hinzufügen

#### 4.7. Ausstellen und Kosten der Feuerwehr Card

Die Feuerwehr Card wird vom LFV gedruckt und per Post an die jeweilige Feuerwehr gesendet. Pro Feuerwehr Card werden € 2,50 in Rechnung gestellt. Ebenfalls werden pro Briefsendung Versandkosten von € 2,90 verrechnet.

#### 4.8. Neuerliches Ansuchen erstellen

Bei Verlust der Feuerwehr Card, oder wenn irgendwelche Daten auf der Feuerwehr Card nicht korrekt sind kann (nach Korrektur der Daten im FDIS) jederzeit ein neues Ansuchen erstellt werden. Ablauf wie in den Punkten 4.1. bis 4.7. beschrieben.

### **5. Abfrage der Daten über den QR-Code**



Auf der Kartenrückseite ist ein QR-Code aufgedruckt. Wenn man diesen QR-Code ausliest wird man zu einer Website verbunden, auf der folgende Daten des jeweiligen Mitgliedes angezeigt werden:

- Feuerwehrnummer
- Mitglied (Dienstgrad, 1. Buchstabe Vorname, 1. Buchstabe Nachname)
- Eintrittsdatum
- Aktivdatum
- Kurse
- Ersatzausbildungen
- Ausbildungen
- Bewerbsteilnahmen
- Leistungsabzeichen

Diese angezeigten Daten stammen direkt aus FDIS-Tirol und sind aktuell.

### **6. Ansprechpersonen**

#### Feuerwehr Card

Ing. Michael Perwög  
EDV-Sachbearbeiter  
Tel.: +43 (5262) 6912 - 516  
Fax.: +43 (5262) 6912 - 122  
E-Mail: m.perwoeg@lfv-tirol.at  
Internet: www.lfv-tirol.at

#### Kurse, Ersatzausbildungen, Bewerbsteilnahmen, Leistungsabzeichen

Ronald Müller  
EDV-Sachbearbeiter  
Tel.: +43 (5262) 6912 - 505  
Fax.: +43 (5262) 6912 - 122  
E-Mail: r.mueller@lfv-tirol.at  
Internet: www.lfv-tirol.at